

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КОНТАКТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт»

Полуйкова С.Ю.

« » 201 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся)
АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт» и другими локальными нормативными документами и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.
2. Дисциплина в АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования.
4. Обучающимися АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт» являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по программам дополнительного образования.
5. Права и обязанности обучающихся в АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка.
6. Обучение в АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт» ведется на русском языке.
7. Сроки и интенсивность обучения определяются программами дополнительного образования и фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг.
8. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.
9. При успешном освоении программы (модуля) программы дополнительного образования обучающемуся выдается свидетельство установленного образца (приложение 1).
10. Оценка уровня знаний обучающихся определяется по результатам текущего и итогового контроля знаний.

11. После освоения (модуля) программы дополнительного образования обучающийся может сдать также международный экзамен по немецкому языку Института им. Гете. После осуществления оплаты в соответствии с заключенным договором об оказании образовательных услуг и при условии успешной сдачи экзамена обучающемуся выдается международный сертификат Института им. Гете (приложение 2).

13. Обучающиеся **имеют право:**

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- пользоваться имеющимися в организации кабинетами, аудиториями, библиотекой и медиотекой, техническими средствами обучения на занятии;
- принимать участие в культурно-просветительских мероприятиях Центра;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

14. Обучающиеся **обязаны:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;
- выполнять условия заключенного договора об обучении;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре.

Обучающийся должен своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин.

15. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- за нарушение условий договора на обучение;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за грубое нарушение общепринятых норм поведения;
- несоблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

16. О возможности отчисления из учреждения обучающийся информируется заранее.

17. В помещении учреждения **запрещено:**

- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- курение;
- шум во время занятий;
- вынос имущества без разрешения администрации из аудиторий, библиотеки и иных помещений Центра;
- распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;
- нахождение в состоянии алкогольного опьянения.

19. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

20. Настоящие Правила размещаются на доске объявлений Центра.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт»

Полуйкова С.Ю.

« _____ » _____ 2015г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

1. Правила для поступающих на обучение

- 1.1. Поступающие на обучение в АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт» (далее – Организация), их родители (законные представители) обязаны ознакомиться на сайте Организации или непосредственно в бюро с Уставом Организации, лицензией, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для слушателей.
- 1.2. Поступающие на обучение в Организацию проходят бесплатное тестирование для определения текущего уровня владения иностранным языком (за исключением тех, кто ранее не изучал иностранный язык).
- 1.3. Перед началом обучения Заказчик и (или) Обучающиеся заключают Договор на обучение в Организации в письменной форме. Для этого Организации предоставляются следующие сведения:
 - наименование организации или фамилия, имя и отчество Заказчика и Обучающегося, их телефоны,
 - место нахождения или место жительства Заказчика и Обучающегося,
 - реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика,
 - паспортные данные Заказчика и Обучающегося.
- 1.4. Подписав Договор на образовательные услуги с Организацией, Заказчик и Обучающийся подтверждают, что ознакомились с Уставом Организации, лицензией, правилами предоставления платных образовательных услуг, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- 1.5. На основании Договора на обучение Заказчик производит оплату в размере и сроки, указанные в Договоре. Заказчик утрачивает право на обучение в случае, если он не произвел полную оплату стоимости курса обучения в установленный срок.
- 1.6. Набор в группу завершается при условии, если 8 человек заключили Договоры на обучение в данной группе и своевременно произвели оплату.

2. Условия зачисления обучающихся и распределение по группам

- 2.1. Обучающиеся без знания языка зачисляются на курс по образовательной программе «А1.1.». Зачисление обучающихся со знанием языка в группы производится на основании итогов предварительного тестирования.
- 2.2. Зачисление в Организации осуществляется с момента издания Приказа директора Организации о зачислении.
- 2.3. Численность обучающихся в одной группе не может превышать 15 человек. Минимальное количество обучающихся в одной группе составляет 8 человек.
- 2.4. Численность обучающихся в мини-группах составляет 3-4 человека.
- 2.5. В случае, если Заказчик произвел предоплату обучения, а группа не была сформирована, то Организация возвращает денежные средства Заказчику в полном объеме. В этом случае Договор на обучение расторгается.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт»



Полуйкова С.Ю.
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ АНО ДО «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КОНТАКТ» И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 127-ФЗ от 29.12.2012г.
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт» и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимся содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в Организацию.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об получение образовательных услуг.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3. Договор об образовании

- 3.1. Договор на обучение по дополнительным образовательным программам заключается в простой письменной форме между Организацией, в лице Директора, и лицом, зачисляемым на обучение (законными представителями).
- 3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по основаниям, описанным в Положении о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Организации.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному лицу Организация выдает справку об обучении.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНО ДО «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КОНТАКТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт»

Полуйкова С.Ю.

« » 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДО «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КОНТАКТ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61 и 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Устава АНО ДО «Лингвистический центр «Контакт» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.3. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения не предусмотрен.

2. Основания отчисления обучающихся

- 2.1. Отчисление обучающихся из Организации допускается в случае:
- в связи с получением образования (завершения освоения (модуля) программы дополнительного образования согласно Договору),
 - досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.
- 2.2. Досрочное отчисление обучающегося из Организации производится по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося или его законных представителей (для несовершеннолетних обучающихся),
 - по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - по инициативе Организации, если обучающийся или его законные представители нарушили условия договора в отношении сроков оплаты за образовательные услуги,
 - по инициативе Организации, в случае установления нарушения порядка зачисления в Организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Организацию,
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.
- 2.3. Отчисление обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершения освоения (модуля) программы дополнительного образования происходит автоматически по приказу директора Организации.

3.2. Отчисление обучающегося из Организации в связи с получением образования оформляется приказом директора.

3.3. В случае досрочного отчисления по инициативе обучающегося отчисление происходит в соответствии со следующим порядком:

- обучающийся или его законные представители подают в Организацию письменное Заявление об отчислении на имя директора, а в случае возврата неиспользованных денежных средств указывают также банковские реквизиты, на которые Организация осуществляет перевод указанных денежных средств,

- директор Организации издает приказ об отчислении со дня подачи заявления и утверждает расчет понесенных убытков в связи с реализацией договора на образование.

3.4. В случае досрочного отчисления по инициативе Организации отчисление происходит в соответствии со следующим порядком:

- Организация информирует обучающегося (его законных представителей) о намерении отчислить обучающегося с указанием причины отчисления,

- директор Организации издает приказ об отчислении обучающегося.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному лицу по его запросу может быть выдана справка об обучении.

4. Основания и порядок восстановления

4.1. Обучающийся, отчислившийся из Организации по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в Организации, для этого он подает в Организацию заявление на восстановление.

4.2. Директор издает приказ о восстановлении обучающегося.

4.3. В случае, если свободных мест для обучения по данной образовательной программе в Организации на данный момент не имеется, то обучающийся вносится в список ожидания.